

Handleiding leden aansluiten

Algemeen

- Leden kunnen enkel nog digitaal aangesloten en afgeschreven worden.
- Eénmalige bijdrage per aangesloten lid €5,00.
- Jaarlijkse bijdrage per aangesloten lid €1,00.

Inloggen

Inloggen is op dezelfde manier zoals het doorgeven van uitslagen.
Enkel personen met de nodige rechten kunnen leden toevoegen.
De hoofdgebruiker kan deze rechten aanpassen.

Inloggen kan via www.kavvv-vb-ov.be door rechtsboven op het slotje te klikken.

U vult uw e-mailadres en het verkregen wachtwoord in.

Rechten

De hoofdgebruiker heeft de nodige rechten al maar kan deze ook aan andere personen toekennen door een vinkje te zetten bij ledenbeheer.

Login toevoegen

Club

Naam

Voornaam

Gsm

Eerst landcode (32) en vervolgens de gsm nr Vb 32472000000

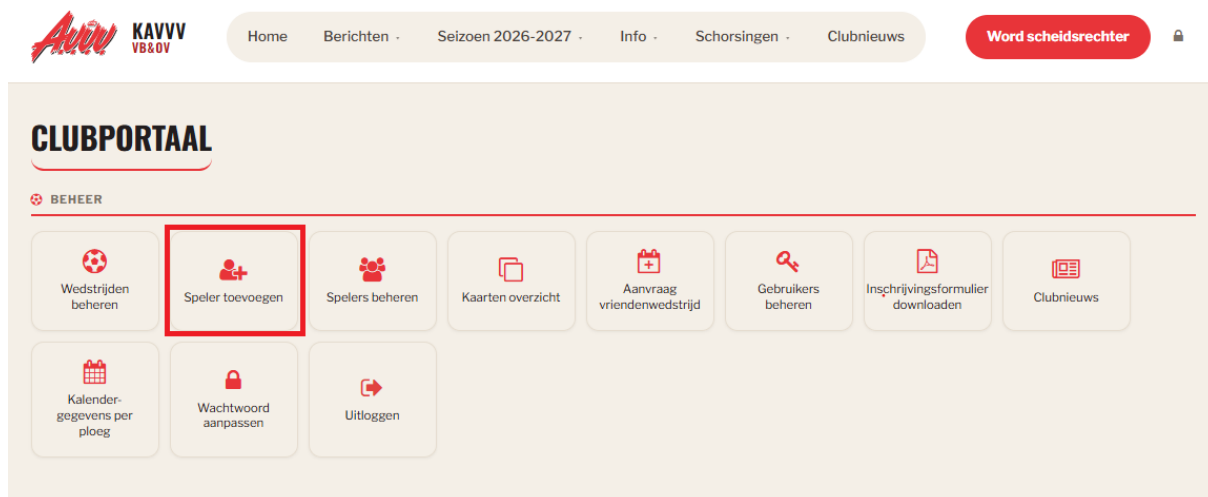
E-mail

Wachtwoord

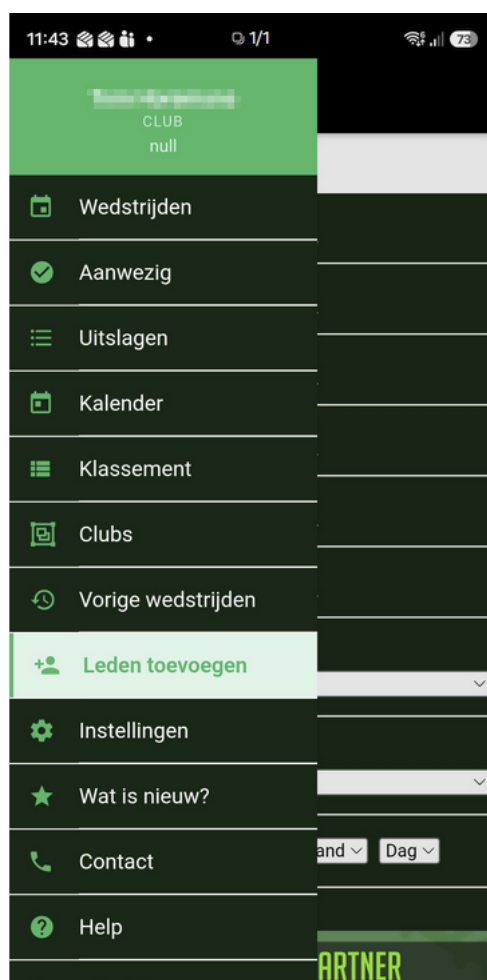
Speler

Naam	Voornaam	GSM	E-mail	Wachtwoord	Laatste Login	Hoofdgebruiker	Spelersbeheer	GSM	E-mail herinnering	Push	Speler	Edit	Delete
Beeldende	Beeld	0000000000	beeldende@beeldende.be	Reset	15-12-2025	✓	✓	✓	✓	NEE	✗		
Beeldende	Beeld	0000000000	beeldende@beeldende.be	Reset	30-11-0001	✓	✓	✗	✓	NEE	✗		
Beeldende	Beeld	0000000000	beeldende@beeldende.be	Reset	30-09-2024	✓	✓	✗	✓	NEE	✗		
Beeldende	Beeld	0000000000	beeldende@beeldende.be	Reset	10-12-2025	✓	✓	✗	✓	NEE	✗		
Beeldende	Beeld	0000000000	beeldende@beeldende.be	Reset	30-11-0001	✓	✓	✗	✓	NEE	✗		
Beeldende	Beeld	0000000000	beeldende@beeldende.be	Reset	30-11-0001	✓	✓	✗	✓	NEE	✗		
Beeldende	Beeld	0000000000	beeldende@beeldende.be	Reset	04-09-2023	✓	✓	✗	✓	NEE	✗		

Lid toevoegen



Zelfde procedure kan gestart worden vanop de gsm!



Vul alle gegevens van uw lid manueel in.

OPGELET: Fouten in dit formulier zullen leiden tot een foutmelding en de speler/lid kan dan niet aangesloten worden.

SPELER TOEVOEGEN

⚠ OPGELET: Fouten in dit formulier kunnen de aansluiting blokkeren.

PERSOONSGEGEVENS

* Achternaam * Voornaam * Geslacht

* Geboortedatum * Rijksregisternummer

ADRES

* Straat * Huisnummer

* Postcode * Gemeente

* Land (verblijfsplaats) * Nationaliteit

CONTACT

Tel/GSM * E-mail

VERZEKERING

* Lid verzekeren als

➔ GA VERDER TERUG

* Lid verzekeren als

Speler

Speler

Bestuurlid (kan niet als speler opgesteld worden)

Lid verzekeren als: Speler, kies enkel voor bestuurslid wanneer het lid geen spelend lid is (enkel verzekerd als terreinafgevaardigde, clubafgevaardigde of als coach). U klikt in het vak om uw keuze te kunnen aanklikken als bestuurslid

Klik op Ga verder

U kan vervolgens kiezen om de procedure handtekening op te starten vanaf de computer/gsm of het lid een e-mail link te sturen zodat hij dit vanuit zijn mailbox kan opstarten.

SPELER TOEVOEGEN — STAP 2

 SPELER

NAAM

E-MAIL

HOE WILT U VERDER GAAN?

 **Identiteitsverificatie op dit toestel**
Start de verificatie hier — of scan de QR-code met uw gsm

▶ STARTEN

 **Link per e-mail versturen**
Stuur een uitnodigingslink naar uil@testploeg.be  wijzigen

✉ VERSTUREN

← NU NIET STARTEN — TERUG NAAR OVERZICHT

In beide situaties komt u vervolgens op de pagina om de verificatie te starten.



Verificatie voor
KAVVV - Voetbal Vlaams Brabant

Het duurt minder dan 1 minuut

 ID-verificatie

 Gezichtsverificatie



Scan QR-code

Scan de code om het proces te starten en ga verder naar een ander apparaat

Doorgaan

Door "Doorgaan" te selecteren, gaat u ermee akkoord dat u de [eindegebruikersvoorwaarden](#) hebt gelezen en aanvaard. KAVVV - Voetbal Vlaams Brabant gebruikt gezichtsherkenning om uw identiteit te verifiëren. De video van uw sessie wordt opgenomen. Lees de [privacyverklaring](#) voor details over de verwerking van persoonsgegevens.

Secured by 

Na het scannen kan u op uw computer/gsm op doorgaan klikken.

zondag 9 augustus 2026

4

Vervolgens kiest u het land van document en vervolgens welk type identiteitsbewijs u wenst te gebruiken:

Identiteitskaart, paspoort, rijbewijs of verblijfsvergunning. (type document kan verschillen afhankelijk van het land)

Kies uw verificatiedocument

U moet een officieel overheidsidentiteitsbewijs hebben

LAND VAN DOCUMENT

Koninkrijk België

DOCUMENTTYPE

Nationale identiteitskaart

Paspoort

Rijbewijs

Verblijfsvergunning

Uw informatie wordt alleen gebruikt voor verificatie

Doorgaan

Secured by Acti

U neemt een foto van de voorkant, dan de achterkant van uw identiteitsbewijs.

Bereid uw document voor

U moet beide zijden van uw identiteitskaart scannen. Zorg ervoor dat u een duidelijke en volledige afbeelding vastlegt

LAND VAN DOCUMENT

Koninkrijk België

DOCUMENTTYPE

Nationale identiteitskaart

Voorkant van uw document

Kies uit uw apparaat

JPG, JPEG, PNG, WEBP, TIFF, PDF minder dan 10 MB

Foto maken van voorkant

Bereid uw document voor

U moet beide zijden van uw identiteitskaart scannen. Zorg ervoor dat u een duidelijke en volledige afbeelding vastlegt

LAND VAN DOCUMENT

Koninkrijk België

DOCUMENTTYPE

Nationale identiteitskaart

Voorkant van uw document

Kies uit uw apparaat

JPG, JPEG, PNG, WEBP, TIFF, PDF minder dan 10 MB

Nu hebben we alleen de achterkant van het identiteitsbewijs nodig

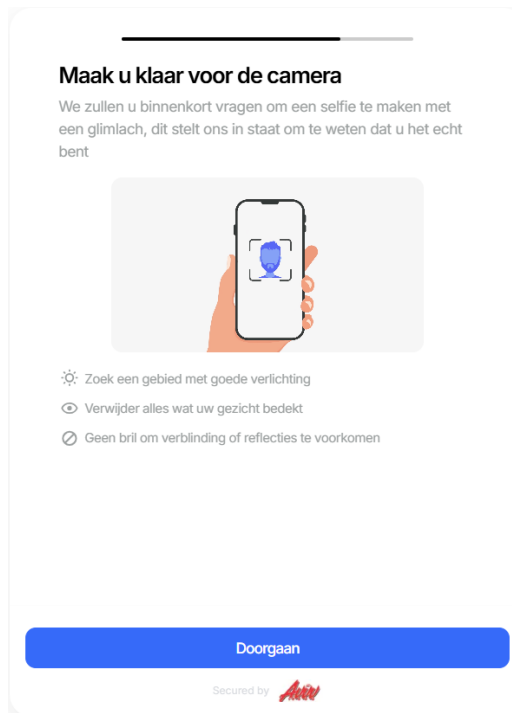
Voorkant succesvol gescand

Achterkant uploaden

Secured by Acti

Nadien wordt er nog een extra verificatie gevraagd om je gezicht even te scannen (selfie), enkel de foto's van het identiteitsbewijs zijn dus niet voldoende!

De foto van uw gezicht dient in een lichte omgeving te gebeuren. Als de foto niet voldoende duidelijk is kan deze niet worden geverifieerd met de foto op het identiteitsbewijs en zal deze worden geweigerd.



Als de foto duidelijk genoeg is, is de verificatie voltooid en krijgt u het resultaat te zien.



Wanneer alles is goedgekeurd dient u enkel nog uw handtekening te plaatsen en bent u aangesloten. U zet uw handtekening met uw vinger, muis of op de laptop.

The screenshot shows a registration form titled 'SPELERSDEVEN'. It is divided into two columns of input fields. The left column includes: NAAM (with a dropdown menu), ADRES (with a dropdown menu), GEBORTEDATUM (with a date picker), NATIONALITEIT (with a dropdown menu), TELEFOONNUMMER (with a dropdown menu), AANKUFTINGSTYP (with a dropdown menu), and SPELER (with a dropdown menu). The right column includes: CLUB (with a dropdown menu), POSTCODE & GEMEENTE (with a dropdown menu), OITLACHT (with a dropdown menu), KLASSEKATEGORIE (with a dropdown menu), E-MAIL (with a dropdown menu), and AANKUFTINGSDATUM (with a date picker). Below the form fields is a small text box with a disclaimer. At the bottom, there is a large empty box for a signature, followed by two buttons: 'WISSEN' and 'BEVESTIGEN & OPSLAAN'.

The screenshot shows a feedback form titled 'FEEDBACK AANKUFTING'. It has a green header bar with the text 'Identificatie succesvol, speler is aangesloten.' Below the header, there is a message: 'Graag vernemen we hoe eenvoudig/moeilijk u de aansluiting vond zodat we onze procedure kunnen verbeteren.' followed by a red asterisk. The form has two input fields: 'Naam' and 'E-mail'. Below these is a text area for 'Uw feedback...'. At the bottom, there is a green button labeled 'VERSTUUR FEEDBACK'.

Wanneer de verificatie niet succesvol is voltooid kan u:

- De verificatie opnieuw proberen
- Zijn er gegevens verkeerd ingegeven? Start opnieuw.
- Contact opnemen met de secretaris van uw club

Wat zijn de verschillende statussen:

AANGESLOTEN = speelgerechtigd vanaf datum die in de bevestiging e-mail staat vermeld.

IN ORDE (Wachten handtekening): Identificatie is in orde maar heeft nog zijn handtekening niet geplaatst.

Wachten ondertekening: het lid heeft de verificatieprocedure nog niet doorlopen

GEWEIGERD / VERVALLEN = zie aparte mail die is verzonden

AFGESCHREVEN = Speler is afgeschreven en niet meer speelgerechtigd

Transfers

In geval van een transfer en bij het aansluiten van een lid krijg je de melding van welke club hij transfereert. Wanneer de transfer doorgaat krijgt ook de club van waar hij vertrekt een e-mail.

Afschrijven

Speler afschrijven doe je ook in het overzicht scherm.

Je selecteert een speler vooraan door het vakje aan te klikken, het vakje afschrijven wordt vet en dan daarop klikken.

Ingeval van aanpassingen van speler gegevens of een aanpassing van de spelers categorie dan volstaat het om een mailtje te sturen naar secretariaat@kavvv-vb-ob.be en wordt dit in orde gebracht. Enkel mails afkomstig van de secretaris of bestuursleden worden aanvaardt.

Spelerslijst kan nu geëxporteerd worden naar Excel, Pdf of meteen uitgeprint voor uw eigen gebruik.

Telefoon/gsm of e-mail gegevens kan u nu zelf aanpassen.

KAVVV VB&OV

Home Berichten Seizoen 2026-2027 Info Schorsingen Clubnieuws Word scheidsrechter

NIEUWE SPELER AANSLUITEN

RECENTE AANSLUITINGEN (LAATSTE 3 MAANDEN)

AANVRAAGNR	SPELER	GEBOORTEDATUM	AANVRAAGDATUM	LIDNR	TYPE SPELER	STATUS	MAIL	DIGITAAL TEKENEN	VERLOOPT OP	ANNULEREN
------------	--------	---------------	---------------	-------	-------------	--------	------	------------------	-------------	-----------

Gezien de aard van de gegevens, noodzakelijk voor de werking van het secretariaat en de organisatie van de competitie, zijn de wet van 8.12.1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van 25.5.2018 van toepassing.

SPELERSLIJST

Spelers in het rood moeten zich opnieuw identificeren.

Rugnr, Adres, Tel en E-mail kan u rechtstreeks in de tabel aanpassen door erop te klikken.

Afschrijven Excel PDF Print

Search:

Nr	Rugnr	Naam	Voornaam	Adres	Huisnr	Busnr	Postcode	Gemeente	Geboortedatum	Nationaliteit	Ge
	N/A						3010	Kessel-Lo		BE	
	N/A						3001	Heverlee		BE	
	N/A						1700	Dilbeek		BE	
	N/A						1700	Dilbeek		BE	
	N/A						1700	Dilbeek		BE	
	N/A						1700	Dilbeek		BE	
	N/A						1700	Dilbeek		BE	
	N/A						9402	Meerbeke		BE	
	N/A						1700	Dilbeek		BE	
	N/A						1790	Affligem		BE	
	N/A						1700	Dilbeek		BE	
	N/A						1060	Sint-Gillis		BE	

Kort nadien ontvangt u ook inlogcodes om in te loggen in de KAVVV APP om uw wedstrijden te bekijken enz.